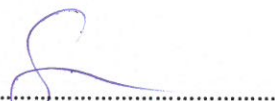


ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK

a Magyar Kultúráért Alapítvány által nyílt és meghívásos pályázati konstrukciók keretében szervezeteknek nyújtott támogatásokhoz

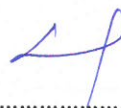
Hatályos: 2023.06.30-tól

Készítette:



.....
Győrváriné Kovács Bernadett
támogatáskezelési igazgató
Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jóváhagyta:



.....
Dr. Pápayová Piroska
vezérigazgató-helyettes
Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tartalom

1.	Bevezető.....	3
2.	Értelmező rendelkezések.....	4
3.	Projekt szakmai megvalósításának szabályai	5
4.	A támogatás folyósítása	5
5.	Beszámolási és elszámolási kötelezettség	7
6.	Az Okirat módosítása	8
7.	Kötelezettségzegés és következményei	10
8.	A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága.....	12
9.	A Támogatás felhasználásának ellenőrzése	12
10.	Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége	13
11.	Adatkezelés	13
12.	A Projekt fenntartása	14
13.	Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok	15
14.	Kifogás.....	17
15.	Egyéb rendelkezések	18

1. Bevezető

- 1.1. A jelen Általános Támogatási Feltételek (a továbbiakban: ÁTF) hatálya a Magyar Kultúráért Alapítvány nevében és képviselőjében eljáró Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Kezelő) által kezelt nyílt és meghívásos, szervezetekre vonatkozó támogatásokkal kapcsolatosan létrejött támogatási jogviszonyokra, illetve támogatási szerződésekre (beleértve a támogatói okiratot) terjed ki.
- 1.2. A támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) az ÁTF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁTF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.
- 1.3. Az ÁTF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, azonban fizikailag nem kerül hozzá csatolásra.
- 1.4. A Kezelő a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében – kivételt képeznek ez alól a joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok – a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti. A joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok esetében a nyilvánvaló hiba vagy elírás érvényesen, kizárólag valamennyi érintett fél aláírásával ellátott javítással történhet.
- 1.5. A Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit elsődlegesen a Pályázatkezelő Rendszeren keresztül kell teljesítenie, kivéve amennyiben erről a Pályázati felhívás vagy a Kezelő másként rendelkezik. Amennyiben a Kezelő a Pályázatkezelő Rendszer használatát nem írja elő, vagy a Pályázatkezelő Rendszeren keresztüli teljesítés technikai feltételei nem biztosítottak, akkor a Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit papíralapú adatszolgáltatás keretei között kell teljesítenie, vagy a Kezelő külön értesítése alapján engedélyezett e-mail-es adatszolgáltatás. Papíralapú adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése napjának a küldemény postára adásának napja minősül. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett kézhez vette.
- 1.6. A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások változásai automatikusan módosítják az ÁTF-et, amennyiben az új szabály kógens, az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.
- 1.7. Egyéb esetekben jelen ÁTF mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi Pályázati felhívás alapján támogatott projekt esetén – a folyamatban lévő ügyekben is – kivéve, ha az adott Okirat vagy a Pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik.
- 1.8. Az ÁTF rendelkezéseitől - a vonatkozó jogszabályi keretek egyidejű betartásával - a Kezelő indokolt esetben eltérhet.
- 1.9. Jelen ÁTF és a Pénzügyi és elszámolási útmutató (a továbbiakban: Útmutató) együttesen határozzák meg a követendő szabályokat, feltételeket, azaz a támogatási- jogviszony, illetve szerződés feltételrendszerét.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Az ÁTF és az Okirat vonatkozásában:

- a) *Beszámoló*: záró beszámoló és részeként a záró elszámolás, amelyet a Kedvezményezettnek a projekt hatályos adatlapja és költségvetése alapján, a hatályos Útmutató szerint kell elkészítenie.
- b) *Fenntartás*: az Okiratban rögzített előírások szerinti kötelezettség.
- c) *Kedvezményezett*: az Okirat alapján a támogatás kedvezményezettje.
- d) *Költségterv*: a projekt költségeit tartalmazó költségek listája.
- e) *Kezelő*: a Magyar Kultúráért Alapítvány, mint támogatóval kötött együttműködési megállapodás alapján és közfeladatként a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
- f) *Jogszerűtlenül igénybe vett támogatás*: A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban meghatározott céllal ellentétes módon, vagy attól eltérő módon igénybe vett vagy felhasznált támogatás.
- g) *Pályázat*: A Kezelő által közzétett Pályázati felhívására a Pályázó által benyújtott pályázati anyag, amely tartalmazza különösen a pályázati adatlapot, valamint a mellékletekként kötelezően csatolandó dokumentumokat.
- h) *Pályázati felhívás*: a Pályázók részére készült, a pályázat benyújtásához szükséges információkat tartalmazó dokumentum.
- i) *Pénzügyi és elszámolási útmutató*: a Kezelő által kezelt projektek pénzügyi lebonyolítását tartalmazó dokumentum, mely az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, figyelemmel az Okiratban foglaltakra.
- j) *Projekt*: az Okiratban meghatározott, és a pályázati dokumentációban részletezett fejlesztés.
- k) *Projekt megkezdése*: A projekt megvalósítására megkötött első szerződés hatálybalépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.
- l) *Projekt fizikai befejezése*: Az utolsó projekttevékenység – Pályázati felhívásban és az Okiratban meghatározottak szerinti - fizikai teljesítésének napja.
- m) *Projekt megvalósítási időszak*: A projekt megvalósítására rendelkezésre álló, az Okiratban meghatározott időtartam.
- n) *Projekt befejezése*: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az az Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással megvalósított tevékenység, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, szükség esetén hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a Kezelő jóváhagyta, és a támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- o) *Projekt zárása*: A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló

záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Kezelő jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

p) *Támogatás*: az Okiratban meghatározott összegű támogatás.

q) *Támogató*: Magyar Kultúráért Alapítvány.

2.2. A jelen ÁTF-ben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a 15.7. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak az irányadók.

3. Projekt szakmai megvalósításának szabályai

- 3.1. Kedvezményezett a támogatási- jogviszonyra, illetve szerződésre tekintettel, a projekt megvalósítására a Pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás), illetve a pályázathoz kapcsolódó dokumentációban, valamint az Okiratban rögzített szakmai tartalommal és határidők mellett, annak megfelelően köteles.
- 3.2. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, az Okiratnak, valamint a Pályázati felhívásnak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 3.3. Kedvezményezett köteles külön felhívás nélkül beszerezni és a Kezelő kérésére rendelkezésre bocsátani minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a projekt jogszerű és szakszerű megvalósításához, és az Okiratban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.
- 3.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a székhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani.
- 3.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásába további közreműködőt kizárólag a Támogató előzetes hozzájárulása esetén vonhat be. Kedvezményezett a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el. Kedvezményezett felelősségi körébe tartozik továbbá, hogy a projekt megvalósításába kizárólag olyan közreműködőt vonhat be, amely szintén megfelel a Támogató által a Kedvezményezettrel szemben támasztott feltételeknek.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A támogatás folyósítása magyar forintban vagy a Kedvezményezett állama szerinti, a támogatás forint összegének megfelelő más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetében a Kedvezményezett köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására.
- 4.2. A támogatás folyósításának feltételei:
 - 4.2.1. hatályos Okirat,
 - 4.2.2. releváns esetben a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték rendelkezésre állása,
 - 4.2.3. nem áll fenn jogszabályban vagy jelen ÁTF-ben meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.

- 4.3. A támogatás az Okiratban meghatározott időtartamon belül, és ütemezésben, egy összegben vagy részletekben kerül folyósításra. A támogatás folyósítására az Okirat kiadását és hatályba lépését követően, támogatási előleg formájában vagy a beszámoló (részbeszámoló) elfogadását követően, utófinanszírozás formájában kerülhet sor.
- 4.4. Támogatási előleg folyósítása esetén a Támogató a támogatást az Okirat hatályba lépését követően, az abban meghatározott feltételek rendelkezésre állása mellett és határidőn belül átutalja a Kedvezményezettnek.
- 4.5. Utófinanszírozás esetén a Támogató a támogatást a beszámoló elfogadását követően, az Okiratban meghatározott határidőn belül utalja át a Kedvezményezettnek. A Támogató részteljesítést és ennek megfelelő részbeszámolót is elfogadhat, ebben az esetben az átutalt támogatás összege a részteljesítésnek megfelelő mértékű.
- 4.6. Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem az Útmutatóban meghatározott módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.
- 4.7. A Kedvezményezett az Okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy:
- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
 - b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
 - c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékkadási kötelezettséget korlátozza,
 - d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr.-ben meghatározott követelményeinek, továbbá – ha ennek feltételei fennállnak – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
 - e) adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - f) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
 - g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
 - h) a saját forrás rendelkezésre áll, ha az a Támogató részéről előírásra került,
 - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
- 4.8. Ha a támogatási igény benyújtásának feltételül előírásra került, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása, a támogatói okirat kiadása akkor lehetséges, ha a Kedvezményezett szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ennek hiányában a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nincs fennálló köztartozása. Határon túli/Külföldi székhelyű Kedvezményezett esetében az

előzőekben foglaltak igazolására elegendő a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a lakóhelye szerinti országban nincs fennálló köztartozása. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha köztartozása áll fenn, nem kerülhet sor folyósításra.

- 4.9. A Támogató a 4.8. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is kérhet nyilatkozatot. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

5. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 5.1. Kedvezményezett köteles a projekt megvalósításával összefüggő tevékenységét dokumentálni, a támogatás felhasználásáról a hatályos rendelkezések betartásával, a számviteli elszámolásában és a teljesítés kapcsán keletkezett háttér dokumentáció tekintetében is elkülönített nyilvántartást vezetni.
- 5.2. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról az Okiratban foglalt határidőn belül beszámolni köteles a projekt szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról, amelynek keretében záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell beküldeni a Kezelő részére.
- 5.3. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. zenei videó-, audio felvétel vagy az audió-, videó felvételtől link, fotó, könyv/kiadvány példánya, fordítás után megjelentett mű) a beszámolóhoz kell csatolni, továbbiakban szintén csatolni kell a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
- 5.4. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása az 1.5. pontban foglaltak szerint történik, postai úton be kell küldeni az előírt alátámasztó dokumentumok eredeti, záradékolt példányáról készített hitelesített másolatát és a cégszerűen aláírt, eredeti pénzügyi elszámolás összesítőt. Azon dokumentumok ellenőrzése, amelyeket nem kell csatolni a szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz (pl. kis összegű számlák és kapcsolódó dokumentáció), helyszíni ellenőrzés keretében történhet.
- 5.5. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban rögzített projekt megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- 5.6. Kedvezményezett a beszámolót és pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az Okiratban foglalt teljesítésének részletes ellenőrzésére. Ha Kedvezményezett a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Kezelő határidő megjelölésével írásban felszólítja Kedvezményezettet a hiány pótlására.
- 5.7. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Kezelő a beszámoló részeként a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok bemutatását, hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén pedig a szükséges hatósági engedélyek bemutatását kérheti.
- 5.8. Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pénzügyi elszámoláshoz benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő, a támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más Támogató/Kezelő felé nem számolja el.

- 5.9. Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles nyilatkozni arról, hogy a beszámolóban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint az abban felsorolt tételek és az azokat alátámasztó eredeti bizonylatok a Kedvezményezett könyveit alátámasztó analitikában, illetve az Okiratban meghatározott helyen megtalálhatóak.
- 5.10. A pénzügyi elszámolást alátámasztó bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles az idegen nyelvű bizonylatokhoz a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.
- 5.11. A beszámoló – illetőleg a kapcsolódó hiánypótlás – kézhezvételét követő 60 napon belül a Kezelő írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A Kezelő nyilatkozatára nyitva álló határidő a hiánypótlásra és esetleges tisztázó kérdésre adott válasz benyújtásának időtartamával meghosszabbodik.
- 5.12. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott számlára, az Okirat számának a megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Kezelő részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát. A Kezelő a pénzügyi elszámolásról szóló döntését követően az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 munkanapon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.13. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás nem kerül benyújtásra a Kedvezményezett által, vagy azok bármelyike hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Kezelő hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra a Kedvezményezettnek a felszólítás kézhezvételétől számított, felszólításban meghatározott határidőn belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Kezelő a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését, illetve releváns esetben folyósítja a támogatást.
- 5.14. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének, vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Kezelő a beszámolást részben vagy egészben nem fogadja el, a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles egy összegben a visszafizetést teljesíteni a Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással, az Okirat száma megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Kezelő részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.

6. A jogviszony módosítása

- 6.1. A Kezelő a támogatási- jogviszonyt, szerződést az Okirat módosításával a Kedvezményezett javára egyoldalúan bármikor módosíthatja.
- 6.2. A Kezelő indokolt esetben akkor módosíthatja a támogatási- jogviszonyt, szerződést vagy az ÁTF-et egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

- 6.3. A Kezelő a Kedvezményezett kezdeményezésére – a kérelemben foglaltak megvizsgálása, megalapozottsága és elfogadása esetén – az támogatási- jogviszonyt, szerződést módosítja. Az Okirat módosítására elsődlegesen a projekt megvalósítási időszakon belül benyújtott módosítási kérelem alapján van lehetőség. A megvalósítási időszakon kívül benyújtott módosítási kérelmek elbírálásáról a Kezelő egyedileg dönt. Amennyiben az Okirat módosítása a tevékenység eredeti céljának módosítására irányul a döntést a Támogató hozza meg, egyéb esetben a döntéshozó a Kezelő. A Kezelő vagy a Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasítja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.
- 6.4. Az Okirat módosításáról a Kezelő írásban tájékoztatja Kedvezményezettet, kivéve, ha jogszabály, az Okirat vagy az ÁTF ettől eltérően rendelkezik.
- 6.5. Az Okirat az időben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 6.6. Amennyiben a Kedvezményezett Okirat módosítási kérelmét a Kezelő vagy a Támogató nem hagyja jóvá, azonban a Kedvezményezett a változtatást végrehajtja, akkor az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.
- 6.7. A projekt tartalom olyan jellegű módosítása esetén, amely a projekt eredeti célját, a támogathatóság feltételeit nem érinti, és nem jelent kockázatot a projekt eredményességére, továbbá a Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésekor az Okirat módosítása nem szükséges, ezen esetekben a változások elfogadása a változások bejelentésével és a Kezelő szerv általi elfogadásával az azonosító adatok esetében, azok tudomásul vételével történik meg.
- 6.8. Nem kell módosítási kérelmet benyújtani, amennyiben
- a) az elfogadott költségterven belüli fősorokat (pl. Személyi jellegű költségek, Dologi kiadások, Beruházási kiadások) is érintő átcsoportosítások összeségében nem haladják meg a projekt elszámolható összes költségének 20 %-át;
 - b) az elfogadott költségterv fősorain (személyi, dologi, beruházási) belüli alsorok között történik kizárólag módosítás;
- A fenti alpontokban rögzített módosításokat a záró beszámolóban szükséges részletezni és indokolni.
- 6.9. Módosítási kérelmet szükséges benyújtani, amennyiben
- a) a Kedvezményezett az elfogadott szakmai tartalomban és az azonosító adataiban kezdeményez módosítást;
 - b) az elfogadott költségtervben nem szereplő új költség sorra kíván költséget elszámolni;
 - c) elfogadott költségterven belüli fősorokra (pl. Személyi jellegű költségek, Dologi kiadások, Beruházási kiadások) vonatkozó átcsoportosítások összeségében meghaladják a projekt elszámolható összes költségének 20 %-át.

- 6.10. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettsége
- a) A projektet érintő változásokat – kivéve a 6.8. pontban foglaltakat - a 10.1. ponttal összhangban, az 1.5 pontban foglaltak szerint kell bejelenteni a Kezelőhöz, szakmai indoklással ellátva, releváns esetben alátámasztó dokumentumok csatolásával. A Kezelő megvizsgálja a módosítás alátámasztottságát, szükségességét és a Pályázati felhívásban rögzítetteknek való megfelelést és ennek alapján dönt azok elfogadhatóságáról. Szükség szerint hiánypótlás keretében további információkat és dokumentumokat kérhet be a Kedvezményezettől. A bejelentéssel kapcsolatos döntésről a Kezelő írásban értesíti a Kedvezményezettet;

7. Kötelezettségszegés és következményei

- 7.1. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási- jogviszony, szerződés alapján fennálló kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – visszavonásra kerül. A támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett köteles a folyósított támogatást a 7.4. pontban foglaltak szerint visszafizetni.
- 7.2. A Kezelő a támogatás visszavonásának kezdeményezésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére – a Kezelőt terhelő kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
 - a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett a pályázat benyújtása, az Okirat elfogadása, a támogatás igénybevétele, illetve az ellenőrzés során;
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Kezelő tudomására;
 - c) az Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét olyan okból, amelyért felelős, nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - d) a vállalt tevékenységek elvégzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - e) a Kedvezményezett olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Okiratban foglalt, illetve más jogszabályban meghatározott kötelezettségét (így különösen az Áht.-ban, Ávr.-ben foglalt rendelkezéseket, illetve nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a vállalt tevékenységek szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
 - f) a Kedvezményezett az Okirat mellékletében foglalt – ideértve az Okirat kiadásához tett, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott – nyilatkozata bármelyikét visszavonja vagy azokban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltat;
 - g) az Okiratban előírt szakmai beszámolót, pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a

Kezelő írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;

- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) az Okiratban vagy ÁTF-ben előírt bejelentési kötelezettségét a Kedvezményezett az ott rögzített, illetőleg a hiánypótlásban megjelölt határidőn belül nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett a támogatási összeget a hatályos Okiratban megjelölttől részben vagy egészében eltérő célra használja fel;
- k) az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- l) a Kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont a Kezelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe vagy más használatába, illetve terheli meg;
- m) a Kedvezményezett már nem felel meg a Pályázati felhívásban előírt feltételeknek;
- n) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé vagy
- o) a Kedvezményezett egyéb súlyos kötelezettségzegést követ el.

- 7.3. Amennyiben a Kedvezményezett a fenntartással kapcsolatos előírásokat nem, vagy csak részben teljesíti, a Kezelő – az Okirat módosítása, visszavonása, a támogatási jogviszony megszüntetése nélkül – írásbeli felszólítással elrendelheti a támogatás – kötelezettségzegés mértékével arányos, mérlegelés útján megállapított mértékű – visszafizetését. Ezekben az esetekben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.
- 7.4. Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésére, amennyiben az Okirat másként nem rendelkezik, a döntés, értesítés, felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles, a Kezelő/Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.
- 7.5. A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A részletekben történő visszafizetés feltételeit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Felek külön megállapodásban rögzítik.
- 7.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Kezelőtől származó fizetési értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a tartozása behajtására az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor.
- 7.7. Amennyiben a Kezelő az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján elrendeli a támogatás visszafizetését, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy Okiratellenes felhasználással arányos részét üzleti kamattal növelt mértékben, egy összegben visszafizetni.
- 7.8. A Kezelő az Okirat visszavonásáról, támogatási jogviszony megszüntetéséről illetőleg visszafizetési kötelezettségről szóló nyilatkozatát ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Kedvezményezett részére. A fenti cselekményekhez fűződő joghatások a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő kézbesítésével állnak be.

8. A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága

- 8.1. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a social media felületein, honlapon, média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató és Kezelő szerv teljes nevének és logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató és Kezelő nevének és logójának feltüntetésére, illetve használatára kizárólag az Okirat hatálya alatt jogosult. Az arculati tartalmat a Kezelő bocsátja a Kedvezményezett részére.
- 8.2. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót és a Kezelőt – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató vagy Kezelő ezt igényli - a Támogató és Kezelő sajtó és PR szakembereivel együttműködni.
- 8.3. Kiadványok (folyóirat, könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja **a kiadvány legalább 2 (két) példányának a Kezelő részére való ingyenes átadását**. A kiadványokat legkésőbb a záró beszámolóval együtt szükséges megküldeni a Kezelő részére.

9. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A támogatás felhasználását – ideértve az Okiratban foglaltak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását – a Támogató, a Kezelő, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 9.2. Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a projekt megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.
- 9.3. Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követően 5 évig sor kerülhet.

- 9.4. Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
- 9.5. Kedvezményezett köteles továbbá az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával biztosítani a képviselőjére jogosult személy jelenlétét, aki az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 9.6. A 9.1.-9.5. pontokban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett által történő elmulasztása, illetve megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

10. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

- 10.1. Amennyiben a Kedvezményezett Okiratban megjelölt bármely adatában változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul – az 1.5. pontban rögzítettek szerint bejelenteni a Kezelő részére. A bejelentés megtételéig az Okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Kezelő a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit az Okiratban megjelölt címre jogosult megküldeni. A késedelmes bejelentéssel okozott kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.
- 10.2. Ha a Kezelő a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, az Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 10.3. Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámlára vonatkozó – az Okiratban feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, az kötelezettségszegésnek minősül.

11. Adatkezelés

- 11.1. A Kezelő a támogatási jogviszony fennállása során közölt adatokat közérdekű adatként tartja nyilván és kezeli, azok az Infotv. alapján nem minősülnek üzleti titoknak.
- 11.2. A Kezelő az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat a támogatási jogviszonyból-, szerződésből származó követeléseinek elévüléséig jogosult kezelni.
- 11.3. A Kezelő köteles a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet¹ (továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően a vállalt tevékenységek elvégzéséért felelős, illetve azok megvalósításában részt vevők személyes adatait kezelni a Kezelő Adatkezelési tájékoztatója szerint.

¹ HL L 119., 2016. 05. 04.

- 11.4. A Kedvezményezettnek a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférni.

12. A Projekt fenntartása

- 12.1. A fenntartási kötelezettséget az adott Pályázati felhívás írja elő. A projekt fenntartási időszak kezdetét az Okirat határozza meg.
- 12.2. A Kedvezményezett köteles a Pályázati Felhívásban, illetve az Okiratban rögzített időtartam alatt - a támogatás visszafizetésének terhe mellett - a fenntartási kötelezettségének eleget tenni.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok

Biztosíték nyújtására kötelezettek köre

13.1. A biztosítékok nyújtására a biztosítéknyújtási kötelezettség alól nem mentesített kedvezményezettek kötelesek, a Kezelő által nyújtott támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó igényének eredményes érvényesíthetősége céljából.

Mentesítés biztosítéknyújtási kötelezettség alól

13.2. A Kezelő a biztosíték kikötésétől

- a) a beszámoló elfogadását követően,
- b) költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
- c) – ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére,
- d) – **ha a támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot**, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére,
- e) – ha a Pályázati felhívás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén **eltekinthet**.

A nyújtható biztosítékok köre

13.3. Biztosíték lehet

- a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy
- b) bármely olyan eszköz - így különösen jelzálog, zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék, váltó -, amely biztosítja, hogy a Támogató a támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

13.4. A Támogató vagy Kezelő a Kedvezményezett által felajánlott biztosítékot megvizsgálja, majd a vizsgálat eredményétől függően dönt annak elfogadásáról.

13.5. A fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat biztosítékként való benyújtása esetén a Kedvezményezett felhatalmazza a fizetési számláját vezető pénzforgalmi intézményt, hogy a fizetési számlát a támogatási jogviszonyból eredő bármely kötelezettségének megszegése esetén – a Támogató vagy Kezelő felhívására – a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegével és annak járulékaival megterhelje, és az összeget átutalja a Támogató által megadott pénzforgalmi számlára. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, a nyilatkozat visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

Biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítése

- 13.6. A biztosíték rendelkezésre állását a Kedvezményezett az Okirat hatálybalépését követően, a támogatás (ideértve az előleget is) folyósítását megelőzően köteles igazolni.
- 13.7. Abban az esetben, amikor a biztosíték valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre (pl. jelzálog ingatlanra), a bejegyzés a támogatás folyósításának feltétele.
- 13.8. A vagyontárgy biztosítás összegének el kell érnie a fedezetként szolgáló vagyontárgyak elfogadott fedezeti értékét, illetve a vagyontárgy biztosítható hányadának értékét.
- 13.9. Az Okiratban és mellékleteiben rögzített biztosítékok nyújtásához kapcsolódó eredeti iratanyagot Kedvezményezettnek papír alapon, postai úton is be kell nyújtani.
- 13.10. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratú is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően legalább 60 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a Kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve felfüggesztését vagy a támogatás visszafizetésére kötelezést eredményezheti.
- 13.11. Támogató vagy Kezelő jogosult a Kedvezményezettet biztosítékcserére kötelezni olyan esemény, vagy körülmény következtében, amely a nyújtott biztosíték értékét, megbízhatóságát negatívan befolyásolja.
- 13.12. A Kedvezményezettnek is lehetősége van biztosítékcserére kezdeményezésére. A biztosítékcserére jóváhagyására a Támogató vagy a Kezelő jogosult. A cserélni kívánt biztosíték megszüntetésére csak az új biztosíték Támogató vagy Kezelő részére történő rendelkezésre bocsátását követően kerülhet sor.
- 13.13. A biztosíték keletkezésével, módosításával, cseréjével és megszűnésével kapcsolatos költségek – ideértve az okiratszerkesztés és a fizetendő díjak, illetékek összegét is - a Kedvezményezettet terhelik.
- 13.14. A Kedvezményezett beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat mellett – az előleg, illetve a kiutalt támogatás összegének megfelelő mértékéig a Pályázati Felhívásban vagy az Útmutatóban vagy ÁTF-ben részletezett feltételek fennállása esetén további biztosítékok nyújtására kötelezhető.
- 13.15. Zálogjog kikötése esetén szükséges azt elidegenítési- és terhelési tilalommal biztosítani. A Támogató előzetes írásbeli engedélyével a Zálogtárgy elidegeníthető, amennyiben a Pályázati Felhívás, az Útmutató vagy az ÁTF másképpen nem rendelkezik.
- 13.16. A Támogató nevében a biztosítéki szerződések megkötésére, módosítására, biztosítékcserére illetőleg a biztosítékokkal kapcsolatos kérelmek elbírálására a Kezelő képviselőjére jogosult személy vagy személyek jogosultak.

Biztosíték mértéke, terjedelme

- 13.17. Ha a Pályázati felhívás vagy ÁTF eltérően nem rendelkezik, biztosíték legfeljebb az Okiratban rögzített, megítélt támogatás összegéig kérhető.
- 13.18. A Kedvezményezett összességében a támogatás teljes összegének megfelelő fedezeti értékű biztosítékokat köteles nyújtani, amennyiben valamely mentességi szabály másként nem rendelkezik.

- 13.19. Kifizetés csak a rendelkezésre álló biztosíték ellenében, az elfogadott fedezeti értékig teljesíthető.
- 13.20. A Kezelő a benyújtott biztosítékok eredeti dokumentumait –biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnéséig – zárható, tűzálló iratszekrényben tárolja.
- 13.21. Nem fogadható el biztosítékként a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása.
- 13.22. Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy fedezeti értéke még fedezetet nyújt a támogatás összegére.

A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia!

Biztosítékok érvényesítésére vonatkozó szabályok

- 13.23. Amennyiben a nyilvántartás alapján a Támogatonak követelése merül fel a Kedvezményezettel szemben, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 13.24. A Kedvezményezettet a visszafizetési kötelezettségének fennállásáról és feltételeiről a Kezelő felszólító levélben értesíti. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a követelés összegét a biztosítékból kell kielégíteni, amely érdekében a Támogató, illetve a Kezelő intézkedik.
- 13.25. Ha a Támogató a támogatást részben, vagy egészben visszavonja vagy a támogatási jogviszonytól bármelyik fél eláll, illetve a Kedvezményezettel szemben szabálytalanság kerül megállapításra, valamint előleg túlfizetése vagy egyéb okból visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a követeléssel érintett összeget az Ávr. 98.§ (4) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni.
- 13.26. A Támogató a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd, felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési-, valamint egyéb, a Kedvezményezett fizetésképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben induló eljárásba bekapcsolódik, illetve követelését bejelenti, ha ez az adott eljárás természetével összefér.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben az Ávr. szabályai alkalmazandók.

14. Kifogás

- 14.1. Pályázati úton biztosított támogatás esetében – a Pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában - a támogatás igénylője a Kezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

- 14.2. Kedvezményezett nem nyújthat be kifogást az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 14.3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetősége. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 14.4. A Kezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Támogató felé.
- 14.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Mind a Kedvezményezett, mind a Kezelő köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a záró beszámoló Kezelő általi jóváhagyásától számított 10 évig teljeskörűen és hiánytalanul megőrizni.
- 15.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kezelő megkeresése alapján és a Kezelő által előírt formában bármikor köteles a projekt előrehaladásáról beszámolni.
- 15.3. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változásról az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul értesíti. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról szóló tájékoztatás írásban (1.5 pontban rögzített módon vagy e-mailen) történik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változása miatt az Okiratot nem kell módosítani.
- 15.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste”/„címzett ismeretlen”/„elköltözött”/„cím nem azonosítható” jelzések valamelyikével érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 15.5. Az Okirat bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti a támogatási jogviszony, szerződés egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész támogatási jogviszony, szerződés érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek közötti jogviszony nem jött volna létre.
- 15.6. A kötelezően alkalmazandó, a támogatási- jogviszonyt, szerződést érintő jogszabály, illetve egyéb jogi norma megjelenése vagy módosulása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés jelen ÁTF-et, illetve az Okiratot módosítja. A Kezelő jogosult ezen esetben a jelen ÁTF-ben, vagy az Okiratban foglalt rendelkezéseket egyoldalúan módosítani, melyről értesíti a Kedvezményezettet.
- 15.7. Alkalmazott jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”)
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet
- A Polgári Törvénykérőlről szóló 2013. évi V. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.